

ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et adressé à l'établissement scolaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Représentée par (Nom - Fonction)	

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom, Nom	
Date et lieu de Naissance	
Classe - diplôme préparé	TSM1 - BTS "Conception et Industrialisation en Microtechniques"

scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom de l'établissement	Lycée Polyvalent « Victor Bérard »
Adresse	35, Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX
Représenté par (Nom - Fonction)	Mme FLAMME- Provisure

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme

du : _____ au :

(indiquer les dates exactes du stage)

Soit une durée effective totale de : _____ (en nombre de semaines) _____ (en nombre de jours)

Le montant total de € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

<p>cachet de l'entreprise (obligatoire)</p>	<p>Fait à le</p> <p>(Signature du représentant de l'entreprise)</p>
---	---

FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE EN ENTREPRISE
Brevet de technicien supérieur «Conception et Industrialisation en Microtechniques»

Identification du candidat

Nom :
Prénom :

Établissement de formation

Lycée Victor Bérard
35, Quai Aimé Lamy – MOREZ
39403 – HAUTS DE BIENNE CEDEX
Académie de : **BESANÇON**

Identification de l'entreprise

.....
.....
.....
Téléphone :

Tuteur ou du maître d'apprentissage

Nom :
Prénom :

Date du stage : du au

Activités confiées au stagiaire

Dates		Description des activités ou des tâches essentielles (joindre éventuellement un récapitulatif plus complet)	Autonomie*	
du	au		non	oui
			

* Cocher la case correspondante (oui, si autonomie suffisante).

Appréciation sur le comportement professionnel général

	Evaluation + -	Commentaires
Ponctualité, assiduité		
Motivation, initiative		
Capacités relationnelles		
Respect des consignes		
Capacité d'organisation		

* Griser les cases, de gauche à droite (de - = Très insuffisant à + = Excellent).

Appréciation globale : Les professeurs concernés et le ou les tuteurs de l'entreprise, déterminent conjointement l'appréciation qui sera portée à la connaissance de la commission d'interrogation pour cette partie de l'épreuve.

Noms et signatures :
Cachet de l'entreprise